



Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю. Пономарева

август 2021 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол №01 от «31» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и требования к содержанию и оформлению
рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля,
программы учебной и производственной практики на основе ФГОС
СПО в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Анапский индустриальный техникум»**

Анапа, 2021

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,

- Приказом министерства Просвещения от 28.08.2020 приказ № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464, (зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ №59771 от 11 сентября 2020 года) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (с последними изменениями и дополнениями)

- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784);

- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770–КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами техникума;

и регулирует процесс разработки, утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее-УД), профессиональных модулей (далее-ПМ), программы практической подготовки (учебной и производственной практики, далее-УП/ПП), требования к их структуре и содержанию.

1.2 Рабочая программа УД – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа ПМ - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа практической подготовки УП/ПП - документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

1.3 Рабочие программы УД/ПМ, УП/ПП являются обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования (далее – ППССЗ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» и предназначены для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по учебной дисциплине, конкретному профессиональному модулю, а также учебной и производственной практике.

1.4 Рабочая программа УД/ПМ, УП/ПП разрабатывается преподавателем техникума самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), примерной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности.

1.5 При отсутствии рабочей программы УД/ПМ, УП/ПП не допускается проведение учебных занятий, организация практической подготовки.

1.6 Положение подлежит применению преподавателями, учебной частью и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.7 Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ. Программы практической подготовки (учебной и производственной практики) разрабатываются в целом по специальности.

1.8 Программы являются едиными для всех форм получения образования: очной и заочной.

2 Требования к рабочим программам

2.1 Исходными документами для составления рабочих программ УД/ПМ, УП/ПП являются:

- ФГОС СПО по конкретной специальности, профессии
- материалы изучения требований работодателей к квалификации специалистов;
- учебный план техникума по специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин, также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

2.2 К рабочей программе УД/ПМ, УП/ПП предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу УД/ПМ, УП/ПП материала должно соответствовать требованиям ФГОС;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа студента), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный) должны соответствовать учебному плану по конкретной специальности;
- в рабочей программе УД/ПМ, УП/ПП должны быть отражены последние достижения науки и техники и требования работодателей;
- рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;
- рабочая программа УД/ПМ, УП/ПП должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, а также практического опыта предусмотренных ФГОС конкретной специальности или рекомендованных работодателями.
- рабочая программа УД/ПМ, УП/ПП должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в техникуме учебной и учебно-методической литературе.

Целесообразность разработки нескольких рабочих программ по одной и той же дисциплине для студентов разных специальностей определяется предметной цикловой комиссией, обеспечивающей преподавание дисциплины.

3 Термины, определения и сокращения

Вариативная составляющая (часть) основных образовательных программ среднего профессионального образования – система дополнительных требований к образовательным результатам, структуре основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, условиям их реализации, оцениванию качества освоения. Обусловлена технико-технологическими, организационно-экономическими и другими особенностями развития экономики и социальной сферы региона.

Вид профессиональной деятельности (ВПД) – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценивание усвоения студентами обучающего материала по определенной учебной дисциплине на основании выполненных ими индивидуальных заданий, по результатам которых выставляется зачетная оценка. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся по дисциплинам, перечень которых устанавливается в учебном плане.

Знание – единица содержания образования (информация, усвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), *освоенная обучающимся на одном из уровней*, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

Зачет - форма промежуточной аттестации по дисциплине без выставления оценки.

Фонд оценочных средств – комплект учебно-методических материалов преподавателя, в который входят планы занятий, конспекты лекций, инструкции к проведению лабораторных работ и/или практических занятий, материалы по промежуточному контролю знаний по дисциплине, экзаменационные билеты, темы заданий для самостоятельной работы студентов и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

Контрольная работа – определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

Курсовая работа – является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, выполняемой в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

Лекция – форма учебного занятия, на котором педагог устно излагает учебный материал в сочетании с приёмами активизации познавательной деятельности обучающихся (запись основной мысли, конспектирование, составление схемы излагаемого материала).

Лабораторная работа – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных.

Общие компетенция (ОК) – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

Образовательные результаты – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Оценивание – процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам. Оценивание – это механизм, обеспечивающий преподавателя информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать преподавание, находить наиболее эффективные методы обучения, а также мотивировать обучающихся более активно включиться в своё учение.

Оценивание образовательных результатов в рамках ФГОС – это совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых устанавливается степень соответствия достигнутых обучающимися результатов

требованиям ФГОС. Эти требования относятся к зафиксированным в стандарте итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (умения, знания) образовательным результатам.

Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений.

Практический опыт - единство знаний и навыков (умений), приобретенное в процессе непосредственных переживаний, впечатлений, наблюдений, практических действий и представляет собой набор освоенных действий и приемов, владение инструментами и средствами деятельности.

Примерная (типовая) учебная программа – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана.

Программа среднего профессионального образования базовой подготовки – направлена на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

Практическая подготовка (производственная практика) — практическая часть учебного процесса подготовки квалифицированных рабочих и специалистов, проходящая, как правило, на различных предприятиях в условиях реального производства.

Профессиональные компетенции (ПК) – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Реферат – краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования.

Результаты обучения – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Самостоятельная работа – планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Требования работодателей – понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня.

Умение – это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков (знание на уровне применения).

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

Учебный план по специальности – план организации образовательной деятельности в рамках основных профессиональных образовательных программ, определяющий перечень образовательных областей, видов деятельности студентов в различных формах и содержащий объемные показатели минимально необходимых и максимально возможных временных затрат (часов) для достижения образовательным

учреждением запланированных образовательных результатов.

Учебная практика – это вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – это стандарты третьего поколения, в их основе лежит компетентностный подход к образованию.

Экзамен – форма промежуточной аттестации знаний студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по результатам которого всегда выставляется оценка.

4 Основные задачи рабочей программы

4.1 Основные задачи рабочей программы.

Задачи рабочей программы следующие:

- отражение характеристики профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы (ППССЗ), установленные ФГОС по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также требованиям к минимуму содержания УД и ПМ, УП/ПМ;
- определение цели и задачи изучения дисциплины, содержание и характер междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определение последовательности тем дисциплины;
- распределение содержания учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине/профессиональному модулю, учебной и производственной практики;
- отражение инновационных подходов преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).
- формирование профессиональных и общих компетенций, практического опыта в результате освоения УД и конкретного ПМ, УП/ПП;
- определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

5 Разработка программ УД/ПМ, УП/ПП

5.1 Рабочие программы УД/ПМ, УП/ПП разрабатываются по каждой дисциплине/профессиональному модулю, в соответствии с учебным планом специальности/профессии.

5.2 Ответственность за разработку рабочей программы УД/ПМ, УП/ПП несет предметно-цикловая комиссия, за которой закреплен данная дисциплина/модуль. Рабочая программа по УД/ПМ, УП/ПП непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению предметно-цикловой комиссии.

5.3 Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы УД/ПМ, УП/ПП является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в техникуме.

5.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы УД/ПМ, УП/ПП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/профессии о содержании

профессионального модуля;

- учебному плану специальности.

5.5 При разработке рабочей программы УД/ПМ, УП/ПП должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для обучающихся в соответствии с требованиями СПО;
- требования организаций – потенциальных потребителей выпускников;
- материальные и информационные возможности техникума;
- новейшие достижения в данной области.

5.6 Процесс разработки рабочей программы УД/ПМ, УП/ПП включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы техникума;
- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале техникума; интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение ПМ;
- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке техникума;
- анализ лабораторно-практической базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных и практических работ;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, практическое обучение и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;
- разработка проекта рабочей программы УД/ПМ, УП/ПП;
- обсуждение проекта рабочей программы УД/ПМ, УП/ПП на заседании ПЦК;
- доработка программы УД/ПМ, УП/ПП (при наличии замечаний);
- получение согласования на заседании ПЦК (все программы).

5.7 Программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

6 Согласование рабочих программ

6.1 Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

6.2 Программы рецензируются при их разработке. Рецензентами могут являться ведущие специалисты потенциальных работодателей, ведущие специалисты отрасли по профилю специальности, а также преподаватели аналогичных или смежных дисциплин, модулей.

7 Утверждение рабочих программ

7.1 Проект программы должен рассматриваться на заседании предметной (цикловой) комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.

7.2 Предметно-цикловая комиссия проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем предметно-цикловой комиссии.

7.3 После рассмотрения решение фиксируется в протоколе комиссии.

7.4 Далее рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании Педагогического совета техникума и решение вносится в протокол.

7.5 Утверждает рабочие программы директор техникума.

7.6 Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании предметной (цикловой) комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

8 Хранение и доступность рабочей программы

8.1. Один экземпляр рабочей программы УД/ПМ, УП/ПП хранится в отделе методического обеспечения техникума, второй на закрепленной приказом о ПЦК кафедре.

8.2. Копия рабочей программы (электронный экземпляр) УД/ПМ, УП/ПП хранится у преподавателя УД/ПМ, УП/ПП.

9 Обновление программ УД/ПМ, УП/ПП

9.1 Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

9.2 Рабочая программа УД/ПМ, УП/ПП подлежит ежегодному рассмотрению на заседании ПЦК, до 1 сентября учебного года проводится ее переутверждение, вносятся изменения и дополнения.

9.3 Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в техникуме литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

9.4 Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям/профессиям;
- при утверждении нового учебного плана специальности/профессии;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу;
- по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.

9.5 Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения нормативных документов, в том числе внутри техникума;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее;
- запросы работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- предложения преподавателей и мастеров п/о, ведущих занятия по данному ПМ или учебной дисциплине., УП/ПП.

- решение ПЦК по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий.

9.6 Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в ПЦК несет председатель ПЦК.

9.7 После внесения изменений документ пригоден для использования и хранения.

9.8 При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы УД/ПМ, УП/ПП (т.е. выпускается новая рабочая программа), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

10 Порядок построения рабочей программы

10.1 Структурные элементы рабочей программы УД/ПМ, УП/ПП (Приложения 1-5):

10.1.1 Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины (календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины, календарно-тематический план);
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

10.1.2 Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля (календарно-тематический план и содержание профессионального модуля);
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).
- адаптация рабочей программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1.3 Программа практической подготовки (учебной и производственной практики) включает следующие обязательные элементы:

- паспорт программы практики;
- результаты освоения учебной и производственной практики;
- тематический план и содержание практики;
- контроль и оценка результатов.

10.2. Требования к структурным элементам рабочей программы:

10.2.1 Титульный лист является первой страницей программы УД/ПМ, УП/ПП и содержит основные реквизиты.

10.2.2 Паспорт программы содержит название программы профессионального модуля, описание области применения программы, цели и задачи модуля в виде требований к результатам освоения профессиональных компетенций, рекомендуемое количество часов на освоение программы УД/ПМ, УП/ПП.

10.2.3 При описании области применения программы указывается, что программа УД/ПМ, УП/ПП является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности (указывается специальность), указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности и соответствующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО, указываются дополнительные возможности использования программы.

10.2.4 При описании требований к результатам освоения УД/ПМ, УП/ПП раскрывается целевая установка освоения с указанием требований к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности/профессии.

10.2.5 В разделе «Результаты освоения УД/ПМ» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен модуль, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС СПО по конкретной специальности в табличной форме. В соответствии с учебным планом количество часов на освоение программы профессионального модуля указывается максимальная учебная нагрузка студента в часах, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка студента, нагрузка по учебной и производственной практике и часы.

10.2.6 Раздел «Структура и содержание программы» отражает тематический план УД/ПМ, УП/ПП, а также содержание обучения по УД/ПМ, УП/ПП. В раздел включен как общий план так и внесены коррективы по включению КТП в рабочую программу.

10.2.7 В тематическом плане УД/ПМ, УП/ПП указываются коды профессиональных компетенций и наименование соответствующих разделов программы. Наименование раздела УД/ПМ, УП/ПП должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний. Практическая подготовка (учебная и производственная практики), предусмотренные в программе модуля, могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно), что должно найти отражение в соответствующем распределении часов. Тематический план профессионального модуля предусматривает распределение объема времени, отведенного на освоение междисциплинарного(ых) курса(ов), с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование.

10.2.8 Содержание отражает структуру УД/ПМ, УП/ПП и последовательность изучения разделов и тем. По каждому разделу, теме приводится номер и наименование. Содержание учебного материала описывается в дидактических единицах с указанием уровня освоения. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий с указанием отводимых часов; контрольных работ и (или) срезов (если предусмотрены) с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа студентов с указанием отводимых часов. Общее количество часов должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3. паспорта программы УД/ПМ,

УП/ПП. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области знания.

10.2.9 Календарно-тематический план включает в себя: изучаемые темы, для дублирования их в журнале успеваемости; распределение объёма времени в расчете разбивки на каждую пару, с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу студентов, с указанием часов на курсовое проектирование.

10.2.10 Раздел программы «Условия реализации УД/ПМ, УП/ПП» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения, общие требования к организации образовательного процесса и кадровое обеспечение образовательного процесса по УД/ПМ, УП/ПП. Так же для УД в этот раздел включено «Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10.2.11 При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной УД/ПМ, УП/ПП приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал) в соответствии с ФГОС.

10.2.12 Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов. При составлении списка основных и дополнительных источников по учебной дисциплине/профессиональному модулю учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России, приводится основная литература, изданная за последние 5 лет. Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

10.2.13 В общих требованиях к организации образовательного процесса описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи студентам.

10.2.14 Кадровое обеспечение образовательного процесса определяет требования к квалификации педагогических кадров, а также требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

10.2.15 Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ, УП/ПП». Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

11 Требования к оформлению рабочей программы УД/ПМ, УП/ПП

11.1 Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта TimesNewRoman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12-14, междустрочный интервал – одинарный либо полуторный (в таблицах – размер шрифта 10-12, междустрочный интервал одинарный). Выравнивание по ширине.

11.2 Текст документа печатают на одной стороне листа, но допускается печать с двух сторон.

11.3 При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

11.4 Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, опiski, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

11.5 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

11.6 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

11.7 Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.



*Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю.Пономарева

« »

20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Наименование дисциплины»

для специальности

Код специальности «Специальность»

АНАПА

20____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.4 Освоение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций

Код	Наименование компетенции

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

2. СТРУКТУРА И УЧЕБНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная/итоговая аттестация в форме _____ в _____ семестре	

2.2. Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.			
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала	2	2
	Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».		
	Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу 1980-х гг.	2	
	Практическое занятие №1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.	2	3
	Самостоятельная работа Сделать хронологическую подборку плакатов социальной направленности за 1977-1980 гг.	2	3
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала	2	2
	Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.		
	Практическое занятие №2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	2	3
	Практическое занятие №3. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	2	2
	Практическое занятие №4. Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий.	2	3
Самостоятельная работа Предложите проект внешнеполитического курса СССР на 1985-1990 гг., альтернативного «новому мышлению».	2	3	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.			

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание учебного материала		
	Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е годы.	2	2
	Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.	2	2
	Россия - суверенное государство: приобретение и потери.	2	2
	Практическое занятие №5. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Политический кризис на Украине и присоединение Крыма к России.	2	3
	Самостоятельная работа Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР.	2	3
	Практическое занятие №13. Дифференцированный зачет.	2	
	ИТОГО	62/ 48/14	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ИЛИ ВАРИАНТ ВТОРОЙ ОФОРМЛЕНИЯ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует
-----------------------------	--	---------------	---

			элемент программы
1	2	3	4
Введение	Общая характеристика дисциплины, ее цели и задачи. Краткий исторический обзор развития электронной техники. Приоритетные направления науки и техники в области информационных и производственных технологий; энергосберегающая технология в системах автоматического управления, контроля и защиты установок и энергосистем. Понятие об информационной и энергетической электронике.	2	ОК1–ОК7, ОК9–ОК10.
Раздел 1. Элементная база электронной техники		16	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1–1.3, ПК 2.1–2.3, ПК 3.2–3.3, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1
Физические процессы в полупроводниках	Электропроводность полупроводников: собственная проводимость, примесная проводимость. Электронно-дырочный переход, токи, протекающие через р-п переход. Свойства р-п перехода. Вольт-амперная характеристика р-п перехода.	2	ОК1–ОК7, ОК9–ОК10.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Не предусмотрены		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2	Содержание учебного материала	6	ПК 1.1–1.3, ПК 2.1–2.4, ПК 3.2–3.4, ПК 4.1, ПК 4.2 ПК 5.1
Полупроводниковые диоды	Классификация и условное обозначение полупроводниковых диодов. Конструкция полупроводниковых диодов. ВАХ и основные параметры диодов.	2	ОК1–ОК7, ОК9–ОК10.
	Плоскостные и точечные диоды, обращенные полупроводниковые диоды. Туннельные диоды, варикапы, инжекционно-пролетные диоды, стабилитроны, варикапы. Полупроводниковые резисторы	2	

	(варисторы, термисторы). Полупроводниковые резисторы (варисторы, термисторы).		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Лабораторная работа №1. Исследование полупроводникового диода. Снятие прямой и обратной ветвей ВАХ диода. Определение прямого и обратного сопротивления диода. методом узлового напряжения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультация		4	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		66	

Календарно-тематический план

№	Наименование разделов и тем	Кол-во часов на тему	Вид занятий	Задания для самостоятельной работы
3 семестр				
1	Общая характеристика дисциплины, ее цели и задачи	2	Л	
2	Электропроводность полупроводников	2	Л	
3	Классификация и условное обозначение полупроводниковых диодов	2	Л	
4	Плоскостные и точечные диоды, обращенные полупроводниковые диоды	2	Л	
5	Исследование полупроводникового диода	2	ПЗ№1	
6	Расчет схемы мостового выпрямителя по заданной мощности потребителя. Дифференцированный зачет	2	ПЗ№8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые источники

Основные источники

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype) , что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические

средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ _____

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения: Усвоенные знания:	Контроль умений осуществляется в ходе выполнения лабораторно-практических работ, промежуточной аттестации. Интерпретация результатов наблюдений преподавателя за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертное заключение преподавателя



Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.Ю.Пономарева

« »

20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Наименование

для специальности

код «Наименование специальности»

АНАПА

20__

РАССМОТРЕНО

ПЦК Правовых дисциплин

« » 20__ протокол № __

Председатель

/ _____ /

подпись

расшифровка

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № __ от _____ г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности _____, Приказ № _____ от _____ Министерства образования и науки РФ, зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ, Приказ № _____ от _____

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: ФИО,
преподаватель ЧПОУ «Анапский
индустриальный техникум

_____ подпись

Рецензенты: 1.

_____ должность, квалификация по диплому

_____ подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «НАИМЕНОВИЕ»

1.1 Область применения рабочей программы:

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

**1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы
профессионального модуля:**

1.4 Содержание профессионального модуля:

Раздел 1. МДК 01.01.

Раздел 2. МДК 01.02.

Раздел 3. УП 01.01. Учебная практика

Раздел 4. ПП 01.01. Производственная практика

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля «Наименование»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов). Обязательная аудиторная. Самостоятельная работа учебная нагрузка обучающегося				Практическая подготовка	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2 Содержание обучения и КТП по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения

курсов (МДК) и тем			
1	2	3	4
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»			
МДК.01.02 «Право социального обеспечения»			
3 семестр			
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1. Понятие социального обеспечения и его функции.	Содержание учебного материала		1
	Понятие социального обеспечения и его функции. Понятие, сущность и значение социального обеспечения. Право на социальное обеспечение граждан. Социальное обеспечение как составная часть социальной защиты граждан и его основные функции.	2	
	Понятие социальной защиты населения. Место социального обеспечения в системе социальной защиты населения. Соотношение понятий «социальная защита», «социальное обеспечение» «обязательное социальное страхование» и «право социального обеспечения».	2	
	Практическое занятие №1. Изучение права человека на социальное обеспечение и роли государства в его реализации.	2	3
	Самостоятельная работа. Работа с конспектом лекций.	2	2
	Самостоятельная работа. Работа с учебником по изученной теме.	2	2
	Курсовая работа.	2	
Курсовая работа.	2	1	
ЭКЗАМЕН			
Всего за 3 семестр: 109 часов = 35 часов СРС + 74 часа аудиторных (36 часов лекций + 18 часов практических занятий) + 20 часов курсовая работа			
МДК.01.02 «Психология социально–правовой деятельности»			
4 семестр			
ЭКЗАМЕН			

Производственная практика (по профилю специальности):

Виды работ:

- использование информационной справочно-правовой системы при назначении и выплате определенного вида социального обеспечения;
- прием и консультирование граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.....

Список рекомендуемых тем курсовых работ.

1. Право иностранцев на социальное обеспечение и принципы его финансирования.
2. Реализация принципа «обязанность государства гарантировать социальное обеспечение не ниже величины прожиточного минимума».
3. Правовые основы назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.
4. Правовые основы деятельности негосударственного пенсионного фонда.
5. Анализ инвестирования средств пенсионных накоплений: успех или провал.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

ВАРИАНТ ВТОРОЙ ОФОРМЛЕНИЯ

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

МДК 01.01 Наименование модуля

Нормативно-правовые источники

Основные источники

Дополнительные источники

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

МДК 01.02. Наименование модуля

Нормативно-правовые источники

Основные источники

Дополнительные источники

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

ВАРИАНТ ВТОРОЙ ОФОРМЛЕНИЯ

Основные источники:

1. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения, Кнорус, 2018 г.
2. Чупрова Е.В. Пенсионное обеспечение граждан в Российской Федерации: Учебное пособие — Подготовлен для системы КонсультантПлюс, 2017.
3. Еникеев М.И. Юридическая психология. С основами общей и социальной психологии: Учебник для вузов. -М.: Инфра-М, Норма, 2016. – 640 с.

Дополнительные источники:

1. Васильев В.И. Муниципальное право России: Учебник — 2-е издание, переработанное и дополненное :Юстицинформ, 2012.
2. Вульфова Е.А., Дрожжина Е.С. Возможности здоровья - ограничены, профессиональное образование – возможно // Журнал «Профессиональное образование. Столица» №10, 2009.

Интернет-источники:

1. Президент России <http://президент.рф>
2. Пенсионный Фонд Российской Федерации <http://www.pfrf.ru>
3. Фонд социального страхования Российской Федерации <http://www.fss.ru>

4. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования
<http://www.ffoms.ru>
5. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования
<http://www.mgfoms.ru>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является освоение учебного материала для получения комплекса знаний и первичных навыков.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения:	
Усвоенные знания:	

6 АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (приложение 5)

РАССМОТРЕНО

ПЦК информационно-технологических, математических дисциплин и
дисциплин рекламы

«___» августа 20___г. протокол № 1

Председатель

/Ткаченко И.Л./

подпись

расшифровка

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от __.__.2021 г.

Рабочая программа практической подготовки разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование», Приказ №1547 от 09.12.2016 Министерства образования и науки РФ, зарегистрирован в Министерстве Юстиции России, Приказ № 44936 от 26.12.2016г., на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г. регистрационный № 59778)

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: **Ткаченко И.Л.**
преподаватель ЧПОУ «Анапский индустриальный
техникум»

подпись

Согласовано: _____

должность, квалификация по диплому

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)	27

1. ПАСПОРТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

1.1 Область применения программы практики

1.2 Цели и задачи учебной практики

В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студент должен уметь и иметь практический опыт:

Наименование ПМ	Требования к профессиональным умениям и (или) практическому опыту)
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none">– интеграции модулей в программное обеспечение;– отладке программных модулей; уметь: <ul style="list-style-type: none">– использовать выбранную систему контроля версий;– использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; знать: <ul style="list-style-type: none">– модели процесса разработки программного обеспечения;– основные принципы процесса разработки программного обеспечения;

	<ul style="list-style-type: none"> – основные подходы к интегрированию программных модулей; – основы верификации и аттестации программного обеспечения.
--	---

1.3 Формы контроля:

Итоговая форма контроля - дифференцированный зачет.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики:

ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	4 семестр	72ч.
ПМ.03 Ревьюирование программных продуктов	6 семестр	36ч.
ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем	6 семестр	72ч.
ПМ.06 Сопровождение информационных систем	7 семестр	108ч.
ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов	8 семестр	108ч.

2. 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

2.1 Содержание и КТП учебной практики

Содержание учебной практики Наименование разделов и тем	Содержание видов работ	Кол-во дней	Объем часов
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА __ КУРС __ СЕМЕСТР			
ПМ.0 __ Наименование ПМ			
Раздел			
Тема раздела	Виды работ		
Раздел			
Тема раздела	Виды работ		
ИТОГО			

2.1 Содержание учебной практики

Наименование вида деятельности	Виды работ	Количество дней	Объем часов
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 2 КУРС 4 СЕМЕСТР		12	72
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей		12	72
МДК.02.01 Технология разработки	Виды работ	8	48
	Проведение инструктажа по технике безопасности.	1	2

программного обеспечения	Уровни требований.		2
	Анализ требований к ПО.		2
	Организация процесса разработки программного продукта.	1	2
	Построение структуры программного продукта.		2
	Кодирование программного обеспечения.		2
	Тестирование и сопровождение программного обеспечения.	1	2
	Проведение структурного тестирования алгоритма.		2
	Проведение функционального тестирования готового программного продукта.		2
	Проведение оценочного тестирования готового программного продукта.	1	2
	Комплексное тестирование и отладка программного обеспечения.		2
	Подбор контрольных данных для проведения тестирования программного продукта по определенному сценарию.		2
	Выполнение адаптации программного продукта к условиям функционирования.	1	2
	Создание справочного файла программного продукта.		2
	Улучшение интерфейса программного продукта.		2
	Разработка и оформление технической документации.	1	2
	Составление описания на программный продукт.		2
	Администрирование программного обеспечения.		2
	Составление справочного руководства на программный продукт.	1	2
	Составление руководства пользователя.		2
	Составление руководства программиста.		2
Сертификация и лицензирование программного продукта.	1	2	
Администрирование информационной системы.		2	
Разработка пояснительной записки в соответствии с техническим заданием.		2	
Дифференцированный зачет	Виды работ	1	6
	Оформление отчета практики	1	2
	Защита практики		2
	Дифференцированный зачет		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

3.1 Требования к условиям допуска обучающихся к учебным практикам

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие программу теоретического курса по ПМ.02 «Осуществление интеграции программных модулей», ПМ.03 «Ревьюирование программных продуктов», ПМ.05 «Проектирование и разработка информационных систем», ПМ.06 «Сопровождение информационных систем», ПМ.07 «Сoadминистрирование баз данных и серверов» по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

К учебной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие промежуточную аттестацию.

К практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие периодический медицинский осмотр в порядке, утвержденном действующим законодательством.

В период прохождения учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Требования к документации необходимой для проведения практики

1. Дневник по практике с ежедневной записью: задач и вида работы, самоанализа результатов выполненных заданий, итоговой оценки заверенной руководителем практики.

2. Отчет по практике.

3. Папка материалов по практике.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Персональный компьютер

Принтер

Сканер

Программное обеспечение

Офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программы разработки презентаций, электронных таблиц, система управления базами данных.

Учебная практика обеспечивается учебно-методическими рекомендациями по выполнению заданий самостоятельной работы (индивидуальные, групповые, подгрупповые):

1. Методические рекомендации «Основы работы в Gimp»;

2. Методические рекомендации по созданию буклетов;

3. Методические рекомендации по разработки презентаций.

Примерный перечень тематики индивидуальных заданий

1. Составление буклета по специальностям.

2. Составление презентаций по подготовленным рефератам.

3. Разработка презентаций материала по заданиям руководителя.

4. Разработка мультимедийных проектов по заданиям руководителя.

По результатам прохождения учебной практики в образовательном учреждении студентами сдается отчетная документация по практике.

Отчёт об учебной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в начале практики.

Результаты практики оцениваются в виде зачета. При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие критерии:

- уровень выполнения практических и индивидуальных заданий;
- защита рефератов и презентаций;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчета.

3.3 Информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гниденко И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учеб. пособие для СПО / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — 235 с. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].
2. Вичугова А.А. Инструментальные средства разработки компьютерных систем и комплексов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Вичугова. - Саратов: Профобразование, 2017.
3. Зализняк В. Е. Введение в математическое моделирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Зализняк, О. А. Золотов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13307-3.

Дополнительные источники:

1. Федорова Г.Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Федорова. - М.:КУРС: ИНФРА-М, 2019 - 336 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989682>
2. Шандриков А.С. Стандартизация и сертификация программного обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.С. Шандриков. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2014 - 304 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67740.html>
3. Мартишин С.А. Проектирование и реализация баз данных в СУБД MySQL с использованием MySQLWorkbench. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий. Инструментальные средства информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 - 160с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/967597>

Интернет ресурсы:

1. ЭБС «Научная электронная библиотека eLIBRARY» (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
2. ЭБС «Издательства Лань» (<http://e.lanbook.com/>).

3. ЭБС «Университетская библиотека online» (www.biblioclub.ru).
4. ЭБС «Библиокомплектатор» (<http://www.bibliocomplectator.ru/>).
5. ЭБС «ЮРАЙТ» (<http://biblio-online.ru>).
6. Свободный каталог периодики библиотек России (<http://ucpr.arbicon.ru/>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА)

Результатом практики по профилю специальности является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненный дневник и отчет о практике. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике по результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций студента. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

Результаты обучения (приобретение практического опыта в, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<ul style="list-style-type: none"> – интеграции модулей в программное обеспечение; – отладке программных модулей; – измерении характеристик программного проекта; – использовании основных методологий процессов разработки программного обеспечения; – оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств; – управлении процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств; – обеспечении сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы; – программировании в соответствии с требованиями технического задания; – использовании критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы; – применении методики тестирования разрабатываемых приложений; – определении состава оборудования и программных средств разработки информационной системы; – разработке документации по эксплуатации информационной системы; 	<p>Экспертная оценка выполнения видов работ на учебной практике.</p>

<ul style="list-style-type: none"> – проведении оценки качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции; – модификации отдельных модулей информационной системы; – инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы; – выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы; – участии в соадминистрировании серверов; – разработке политики безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; – применении законодательства Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий; 	
<ul style="list-style-type: none"> – использовать выбранную систему контроля версий; – использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; – работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций; – выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств; – использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации; – применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества; – осуществлять постановку задач по обработке информации; – проводить анализ предметной области; – осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств; – использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений; – решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ; – разрабатывать графический интерфейс приложения; – создавать и управлять проектом по разработке приложения; – проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям; – осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации; – применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации; – применять основные технологии экспертных систем; – разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем; – проектировать и создавать базы данных; – выполнять запросы по обработке данных на языке SQL; – осуществлять основные функции по администрированию баз данных; – разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных; – владеть технологиями проведения сертификации программного средства; 	



Частное профессиональное образовательное учреждение
«АНАПСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Е.Ю.Пономарева
_____ 20__ г.
« »

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)
по
Код ПМ Наименование ПМ
для специальности
Код «Наименование специальности»**

Год набора – _____

курс _____

семестр _____

АНАПА
20_____

РАССМОТРЕНО

ПЦК **информационно-технологических, математических дисциплин и дисциплин рекламы**

«__» августа 20__г. протокол № 1

Председатель

/Ткаченко И.Л./

подпись

расшифровка

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от __.08.20__ г.

Рабочая программа практической подготовки (далее – практики) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 «Информационные системы и программирование», Приказ №1547 от 09.12.2016 Министерства образования и науки РФ, зарегистрирован в Министерстве Юстиции России, Приказ № 44936 от 26.12.2016г., на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г. регистрационный № 59778);

Организация-разработчик ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

Разработчик: **Ткаченко И.Л.**
преподаватель ЧПОУ «Анапский индустриальный техникум»

подпись

Согласовано: _____

должность, квалификация по диплому

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)	13
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)	24
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ)	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	30
6. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	33

1. ПАСПОРТ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» по программе базовой подготовки.

1.2. Цели и задачи производственной и преддипломной практик

Освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по данной специальности.

Задачи производственной практики

1. практическое обучение студентов профессиональной деятельности;
2. формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
3. расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения передовых технологий в профессиональной деятельности;
4. освоение организационно-технических, управленческих и экономических навыков с учётом происходящего в регионе процесса экономических реформ;
5. воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины, уважения к

трудовым традициям производственного коллектива;

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на развитие у студента профессиональных компетенций, расширение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), как обязательной части раздела ППССЗ по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование» по программе базовой подготовки.

Наименование ПМ	Требования к профессиональным умениям и (или) практическому опыту)
ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей	<p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none">– интеграции модулей в программное обеспечение;– отладке программных модулей; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать выбранную систему контроля версий;– использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– модели процесса разработки программного обеспечения;– основные принципы процесса разработки программного обеспечения;– основные подходы к интегрированию программных модулей;– основы верификации и аттестации программного обеспечения.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

Цели и задачи преддипломной практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм. В основу практического обучения положены следующие принципы: сочетание практического обучения с

теоретической подготовкой обучающихся;– использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда,– методов работы с современными средствами. Производственная (преддипломная) практика обучающихся является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалиста среднего звена (далее – образовательная программа) СПО и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление обучающихся непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой (производственно) деятельности;
- изучение методики проектирования программного обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем;
- приобретение практических навыков по разработке программного обеспечения, сопровождению и эксплуатации компонентов автоматизированных систем обработки информации и управления в соответствии с темой дипломного проекта;
- изучение эффективности функционирования автоматизированных информационных систем предприятия, анализ качества работы и исследование проблем автоматизированных информационных систем на предприятии;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с полученными индивидуальными заданиями.

1.3 Формы контроля

Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет

1.3. Количество часов на освоение производственной и преддипломной практик

ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей	4 семестр	72ч
ПМ.03. Ревьюирование программных продуктов	6 семестр	72ч
ПМ.05. Проектирование и разработка информационных систем	6 семестр	108ч
ПМ.06. Сопровождение информационных систем	7 семестр	108ч
ПМ.07. Соадминистрирование баз данных и серверов	8 семестр	144ч
Производственная практика (преддипломная)	8 семестр	144ч

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Содержание и КТП производственной практики

Содержание производственной практики (по профилю специальности) Наименование разделов и тем	Содержание видов работ	Кол-во дней	Объем часов
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА __ КУРС __ СЕМЕСТР			
Раздел 1.			
Тема 1.1.			
Тема 1.2.			
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА __ КУРС __ СЕМЕСТР			
Раздел 1.			
Тема 1.1.			
Тема 1.2.			
Всего:			

Содержание производственной практики (по профилю специальности) Наименование разделов и тем	Содержание видов работ	Количество дней	Объем часов
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2 КУРС 4 СЕМЕСТР			108
ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей		12	72
МДК.02.01 «Технология разработки программного обеспечения»	Участие в выработке требований к программному обеспечению. Владение основными методологиями процессов разработки программного	1	6

МДК.02.02 «Инструментальные средства разработки программного продукта» МДК.02.03 «Математическое моделирование»	обеспечения. Участие в проектировании программного обеспечения с использованием специализированных программных пакетов.	1	6
	Участие в разработке тестовых наборов и тестовых сценариев.	1	6
	Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Использовать методы и средства разработки программной документации.	1	6
	Программные продукты, используемого, и/или разрабатываемого на данном предприятии; их технические характеристики, разнообразие ассортимента и назначение программного обеспечения.	1	6
Дифференцированный зачет	- заполнение отчета по практике - защита производственной практики - дифференцированный зачет	1	6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Количество часов
Раздел 1. Ознакомление с предприятием	6
Раздел 2. Работа на предприятии в качестве специалиста по информационным системам	108
Тема 2.1 Изучение технико-экономической характеристики предприятия	6
Тема 2.2 Анализ используемой обработки информации на предприятии	12
Тема 2.3 Работа и администрирование баз данных, существующих на предприятии	30
Тема 2.4 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	60
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания	24
Раздел 4. Сбор и обобщение материала для дипломного проектирования	6
ИТОГО:	144

3.1. Содержание преддипломной практики

Вид профессиональной деятельности	Виды работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку
Раздел 1. Ознакомление с предприятием	
Организация работы предприятия, структура управления, основные направления деятельности.	1. Характеристика предприятия: - организационная структура предприятия, структура управления, основные направления деятельности; - характеристика продукции, выпускаемую предприятием; - общая схема технологического процесса; - основные показатели производственной деятельности предприятия.
Раздел 2. Работа на предприятии в качестве специалиста по информационным системам	
Тема 2.1 Изучение технико-экономической характеристики предприятия	
Подготовка и организация технологических процессов с использованием ИТ-технологий.	2. Анализ нормативно-технической документации, технических условий на выпускаемую предприятием продукцию. - анализ автоматизированных систем (АС), имеющихся на предприятии. применяемые в них языки программирования, СУБД, другие средства разработки. - анализ программного обеспечения, имеющегося на предприятии; - анализ технических средств, применяемые в АС предприятия. - анализ локальных вычислительных сетей предприятия, их топология, протоколы, распределения ресурсов и прав доступа, техническое и программное обеспечение, возможности использования средств Интернета в работе предприятия.
Тема 2.2 Анализ используемой обработки информации на предприятии	
Порядок оформления технической документации на АС.	3. Изучение нормативной документации на существующую технологию обработки информации: - состав информационного обеспечения предприятия; - порядок оформления технической документации на АС, состав программной и эксплуатационной документации, требования к их содержанию, методы обеспечения качества программных продуктов, применяемые на предприятии, организацию внедрения и эксплуатации АС на предприятии.
Тема 2.3 Администрирование баз данных, существующих на предприятии	
Работа с объектами баз данных и управление доступом к этим объектам.	4. Формирование и настраивание схемы базы данных: - основные справочные базы данных, информационно-поисковые системы, их структуры, содержание; - правила кодирования справочной информации, ее классификация, принципы создания информационного обеспечения, методы исследования информационных потоков; - создание процедур в базе данных; - применение стандартных методов для защиты объектов баз данных.
Тема 2.4 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	

Разработка кодов программных продуктов на основе готовых спецификаций	<p>5. Участие в проектировании программного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка алгоритма поставленной задачи; - разработка кода программного продукта; - проведение тестирования программного модуля.
Раздел 3. Выполнение индивидуального задания	
Разработка кода программного продукта	<p>6. Изучить предметную часть темы задания на практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработать документооборот задачи, правила составления (заполнения) первичных документов. Определить подразделения, участвующие в обработке информации по данной задаче, их функций, полномочий, разграничение ответственности; • изучить постановку задачи. Определить аппаратную и программную конфигурацию средств вычислительной техники на предприятии, структуру локальной сети предприятия; • проработать состав и структуру баз данных, в которые заносится оперативная информация. Проработать состав и структуру баз данных, в которых хранится нормативно-справочная информация; • составить алгоритмы вычисления; • разработать фрагменты программных продуктов для автоматизированных систем обработки информации и управления; • оценить эффективность использования программного продукта; <p>- кратко описать программу, аппаратные и программные требования.</p>
Раздел 4. Сбор и обобщение материала для дипломного проектирования	
<p>Компьютерные системы. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение компьютерных систем (программы, программные комплексы и системы). Математическое, информационное, техническое, эргономическое, организационное и правовое обеспечение компьютерных систем. Первичные трудовые коллективы</p>	<p>7. Выполнение индивидуального задания. Оформление отчета о преддипломной практике.</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению на рабочем месте:

Персональный компьютер

Принтер

Сканер

Программное обеспечение

Офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программы разработки презентаций, электронных таблиц, система управления базами данных.

Результатом практики по профилю специальности является оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой отчетности обучающегося по производственной и преддипломной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля, заполненный дневник и производственная характеристика. Обучающийся после прохождения практики защищает отчет по практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций студента. Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИК

Результатом освоения программы практической подготовки является приобретение практического опыта работы по специальности квалификации базовой подготовки – специалист по информационным системам, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	1) выполнение должностных обязанностей специалиста по информационным системам 2) участие в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, фестивалях, олимпиадах	дифференцированный зачет
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	верность принятия решения в смоделированной нестандартной ситуации по решению профессиональных	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	в составленном плане профессионального саморазвития: - верно определены методы и способы, направленные на решение профессиональных задач;	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- дана адекватная оценка эффективности и качества выбранных методов решения профессиональных задач; верно поставлены цели и осуществлена мотивация подчиненных, - эффективно организована работа с подчиненными.	

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет ресурсы:

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ по дисциплине ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Дистанционное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а так же с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В учебном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы студенты с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.